

[Homepage](#) <= **Examensarbeiten**

**Die folgenden Einträge sind mit weiteren Informationen verlinkt:**

[Bachelorarbeit](#)

[Masterarbeit](#)

[Kolloquium](#)

## **Bachelorarbeit**

Für Ihre **Bachelorarbeit** benötigen Sie eine/n Referentin/en (**Erstprüfer/in**) und eine/n Korreferentin/en (**Zweitprüfer/in**), die Sie sich **aussuchen**.

Sie sollten die gewünschten Prüfer/innen möglichst früh um ihre **Zusage** bitten. Ihre/n Prüfer/in sollten Sie auch um eine **Themenabsprache** bitten.

Sobald das Thema feststeht, hilft Ihnen die Beantwortung einiger „**Basisfragen**“, die Sie [hier](#) finden.

Den **Antrag auf die Bearbeitung** Ihrer Bachelorarbeit stellen Sie im Prüfungsamt, nachdem Sie sich mit Ihrer/Ihrem Referentin/en und Korreferentin/en abgesprochen haben. Dort füllen Sie das entsprechende Formular aus. Dieses Formular geht dann durch mehrere Hände, unter anderem trägt die/der Referent das Thema ein, und wird Ihnen schließlich, versehen mit dem Abgabetermin, in einem Exemplar auf dem Postweg zugesendet.

Der **Umfang** und die **Bearbeitungsdauer** einer Bachelorarbeit in den Bachelor-Studiengängen beträgt ca. 60 Seiten in drei Monaten mit der eingeschränkten Möglichkeit einer Verlängerung um vier Wochen (per Antrag im Prüfungsamt).

Die **Abgabe** Ihrer Bachelorarbeit erfolgt fristgemäß im Prüfungsamt. Bestandteil der Bachelorarbeit ist neben drei gedruckten und gebundenen Exemplaren ein CD-ROM-Datenträger, der die komplette Arbeit im PDF- oder WORD-Format sowie die Abzüge aller zitierten Internetquellen enthält.

Die **Bewertung** erfolgt entweder zeitgleich mit dem dem Kolloquium oder aber ungefähr 6 Wochen nach Abgabe.

Für die Benotung verwende ich ein Schema, das Sie [hier](#) einsehen können.

Nach der Abstimmung mit der/dem Korreferentin/en übermittle ich die Note dem Prüfungsamt, das diese Note, falls die Bewertung vor dem Kolloquium erfolgt, auf dem Postweg an Sie übermittelt. Andernfalls wird Ihnen die Note auf Wunsch direkt vor oder nach dem Kolloquium von den Prüfern mitgeteilt.

Autor/innen sehr guter Arbeiten gebe ich die Möglichkeit der **Veröffentlichung** in meiner [Buchreihe](#).

## **Masterarbeit**

Für Ihre **Masterarbeit** benötigen Sie eine/n Referentin/en (**Erstprüfer/in**) und eine/n Korreferentin/en (**Zweitprüfer/in**), die Sie sich **aussuchen**. Sie sollten die gewünschten Prüfer/innen möglichst früh um ihre **Zusage** bitten. Ihre/n Prüfer/in sollten Sie auch um eine **Themenabsprache** bitten. Sobald das Thema feststeht, hilft Ihnen die Beantwortung einiger „**Basisfragen**“, die Sie [hier](#) finden.

Den **Antrag auf die Bearbeitung** Ihrer Masterarbeit stellen Sie im Prüfungsamt, nachdem Sie sich mit Ihrer/Ihrem Referentin/en und Korreferentin/en abgesprochen haben. Dort füllen Sie das entsprechende Formular aus. Dieses Formular geht dann durch mehrere Hände, unter anderem trägt die/der Referent das Thema ein, und wird Ihnen schließlich, versehen mit dem Abgabetermin, in einem Exemplar auf dem Postweg zugesendet.

Der **Umfang** und die **Bearbeitungsdauer** einer Masterarbeit in den Master-Studiengängen beträgt ca. 80 Seiten in vier Monaten mit der eingeschränkten Möglichkeit einer Verlängerung um vier Wochen (per Antrag im Prüfungsamt).

Die **Abgabe** Ihrer Masterarbeit erfolgt fristgemäß im Prüfungsamt. Bestandteil der Masterarbeit ist neben drei gedruckten und gebundenen Exemplaren ein CD-ROM-Datenträger, der die komplette Arbeit im PDF- oder WORD-Format sowie die Abzüge aller zitierten Internetquellen enthält.

Die **Bewertung** erfolgt entweder zeitgleich mit dem dem Kolloquium oder aber ungefähr 6 Wochen nach Abgabe.

Für die Benotung verwende ich ein Schema, das Sie [hier](#) einsehen können.

Nach der Abstimmung mit der/dem Korreferentin/en übermittle ich die Note dem Prüfungsamt, das diese Note, falls die Bewertung vor dem Kolloquium erfolgt, auf dem Postweg an Sie übermittelt. Andernfalls wird Ihnen die Note auf Wunsch direkt vor oder nach dem Kolloquium von den Prüfern mitgeteilt.

Autor/innen sehr guter Arbeiten gebe ich die Möglichkeit der **Veröffentlichung** in meiner [Buchreihe](#).

## **Kolloquium**

Mit der/dem KorreferentIn/en spreche ich den Termin für das **Kolloquium** ab, die mündliche Prüfung im Anschluss an die Bachelor- oder Masterarbeit.

Dieser **Termin** liegt bis zu drei Monaten nach der Abgabe der Bachelor- oder Masterarbeit und wird Ihnen vom Prüfungsamt auf dem Postweg mitgeteilt.

Das Kolloquium umfasst **30 bis 60 Minuten**. Hier stellen Referent/in und Korreferent/in **Fragen** zur Bachelor- oder Masterarbeit. Für die Beantwortung können Sie ein Exemplar dieser Examensarbeit, das Sie nicht mit Anmerkungen versehen haben, mitbringen und zur Hand nehmen.

Für die **Bewertung** verwenden wir ein Formular der Hochschule, das Sie [hier](#) einsehen können. Gegen Ende bitte ich Sie kurz vor die Tür, um mit der/dem KorreferentIn/en die Note für das Kolloquium abzustimmen. Danach wird Ihnen diese Note umgehend bekannt gegeben.