



	Seite
1. Diplomarbeit	2
2. Bachelorarbeit	3
3. Masterarbeit	4
4. Kolloquium	5

1. Diplomarbeit

Für Ihre **Diplomarbeit** benötigen Sie eine/n Referentin/en (**Erstprüfer/in**) und eine/n Korreferentin/en (**Zweitprüfer/in**), die Sie sich **aussuchen**.

Sie sollten die gewünschten Prüfer/innen möglichst früh um ihre **Zusage** bitten. Aufgrund der vielen Anfragen kann ich nur dann als Referent oder Korreferent zur Verfügung stehen, wenn dies in meiner Sprechstunde frühzeitig mit mir vereinbart wurde.

Ihre/n Prüfer/in sollten Sie auch um eine **Themenabsprache** bitten.

Sobald das Thema feststeht, hilft Ihnen die Beantwortung einiger „**Basisfragen**“, die Sie [hier](#) finden.

Den **Antrag auf die Bearbeitung** Ihrer Diplomarbeit stellen Sie im Prüfungsamt, nachdem Sie sich mit Ihrer/Ihrem Referentin/en und Korreferentin/en abgesprochen haben. Dort füllen Sie das entsprechende Formular aus. Dieses Formular geht dann durch mehrere Hände, unter anderem trägt die/der Referent das Thema ein, und wird Ihnen schließlich, versehen mit dem Abgabetermin, in einem Exemplar auf dem Postweg zugesendet.

Der **Umfang** und die **Bearbeitungsdauer** einer Diplomarbeit beträgt sowohl im [Studiengang Wirtschaft](#) als auch im [Studiengang Wirtschaftsinformatik](#) ca. 60 bis 80 Seiten in drei bis vier Monaten mit der eingeschränkten Möglichkeit einer Verlängerung um vier Wochen (per Antrag im Prüfungsamt).

Die **Abgabe** Ihrer Diplomarbeit erfolgt fristgemäß im Prüfungsamt. Bestandteil der Diplomarbeit ist neben drei gedruckten und gebundenen Exemplaren ein CD-ROM-Datenträger, der die komplette Arbeit im PDF- oder WORD-Format sowie die Abzüge aller zitierten Internetquellen enthält.

Die **Bewertung** erfolgt entweder zeitgleich mit dem Kolloquium oder aber ungefähr 6 Wochen nach Abgabe.

Für die Benotung verwende ich ein Schema, das Sie [hier](#) einsehen können.

Nach der Abstimmung mit der/dem Korreferentin/en übermittle ich die Note dem Prüfungsamt, das diese Note, falls die Bewertung vor dem Kolloquium erfolgt, auf dem Postweg an Sie übermittelt. Andernfalls wird Ihnen die Note auf Wunsch direkt vor oder nach dem Kolloquium von den Prüfern mitgeteilt.

Autor/innen sehr guter Arbeiten gebe ich die Möglichkeit der **Veröffentlichung** in meiner [Buchreihe](#).

2. Bachelorarbeit

Für Ihre **Bachelorarbeit** benötigen Sie eine/n Referentin/en (**Erstprüfer/in**) und eine/n Korreferentin/en (**Zweitprüfer/in**), die Sie sich **aussuchen**.

Sie sollten die gewünschten Prüfer/innen möglichst früh um ihre **Zusage** bitten. Aufgrund der vielen Anfragen kann ich nur dann als Referent oder Korreferent zur Verfügung stehen, wenn dies in meiner Sprechstunde frühzeitig mit mir vereinbart wurde.

Ihre/n Prüfer/in sollten Sie auch um eine **Themenabsprache** bitten.

Sobald das Thema feststeht, hilft Ihnen die Beantwortung einiger „**Basisfragen**“, die Sie [hier](#) finden.

Den **Antrag auf die Bearbeitung** Ihrer Bachelorarbeit stellen Sie im Prüfungsamt, nachdem Sie sich mit Ihrer/Ihrem Referentin/en und Korreferentin/en abgesprochen haben. Dort füllen Sie das entsprechende Formular aus. Dieses Formular geht dann durch mehrere Hände, unter anderem trägt die/der Referent das Thema ein, und wird Ihnen schließlich, versehen mit dem Abgabetermin, in einem Exemplar auf dem Postweg zugesendet.

Der **Umfang** und die **Bearbeitungsdauer** einer Bachelorarbeit in den Bachelor-Studiengängen [Business Administration](#), [Information Systems](#) sowie [Taxation and Auditing](#) beträgt ca. 50 Seiten in drei Monaten mit der eingeschränkten Möglichkeit einer Verlängerung um vier Wochen (per Antrag im Prüfungsamt).

Die **Abgabe** Ihrer Bachelorarbeit erfolgt fristgemäß im Prüfungsamt. Bestandteil der Bachelorarbeit ist neben drei gedruckten und gebundenen Exemplaren ein CD-ROM-Datenträger, der die komplette Arbeit im PDF- oder WORD-Format sowie die Abzüge aller zitierten Internetquellen enthält.

Die **Bewertung** erfolgt entweder zeitgleich mit dem dem Kolloquium oder aber ungefähr 6 Wochen nach Abgabe.

Für die Benotung verwende ich ein Schema, das Sie [hier](#) einsehen können.

Nach der Abstimmung mit der/dem Korreferentin/en übermittle ich die Note dem Prüfungsamt, das diese Note, falls die Bewertung vor dem Kolloquium erfolgt, auf dem Postweg an Sie übermittelt. Andernfalls wird Ihnen die Note auf Wunsch direkt vor oder nach dem Kolloquium von den Prüfern mitgeteilt.

Autor/innen sehr guter Arbeiten gebe ich die Möglichkeit der **Veröffentlichung** in meiner [Buchreihe](#).

3. Masterarbeit

Für Ihre **Masterarbeit** benötigen Sie eine/n Referentin/en (**Erstprüfer/in**) und eine/n Korreferentin/en (**Zweitprüfer/in**), die Sie sich **aussuchen**.

Sie sollten die gewünschten Prüfer/innen möglichst früh um ihre **Zusage** bitten. Aufgrund der vielen Anfragen kann ich nur dann als Referent oder Korreferent zur Verfügung stehen, wenn dies in meiner Sprechstunde frühzeitig mit mir vereinbart wurde.

Ihre/n Prüfer/in sollten Sie auch um eine **Themenabsprache** bitten.

Sobald das Thema feststeht, hilft Ihnen die Beantwortung einiger „**Basisfragen**“, die Sie [hier](#) finden.

Den **Antrag auf die Bearbeitung** Ihrer Masterarbeit stellen Sie im Prüfungsamt, nachdem Sie sich mit Ihrer/Ihrem Referentin/en und Korreferentin/en abgesprochen haben. Dort füllen Sie das entsprechende Formular aus. Dieses Formular geht dann durch mehrere Hände, unter anderem trägt die/der Referent das Thema ein, und wird Ihnen schließlich, versehen mit dem Abgabetermin, in einem Exemplar auf dem Postweg zugesendet.

Der **Umfang** und die **Bearbeitungsdauer** einer Masterarbeit in den Master-Studiengängen [Business Management](#) und [Information Systems](#) beträgt ca. 80 Seiten in vier Monaten mit der eingeschränkten Möglichkeit einer Verlängerung um vier Wochen (per Antrag im Prüfungsamt).

Die **Abgabe** Ihrer Masterarbeit erfolgt fristgemäß im Prüfungsamt. Bestandteil der Masterarbeit ist neben drei gedruckten und gebundenen Exemplaren ein CD-ROM-Datenträger, der die komplette Arbeit im PDF- oder WORD-Format sowie die Abzüge aller zitierten Internetquellen enthält.

Die **Bewertung** erfolgt entweder zeitgleich mit dem dem Kolloquium oder aber ungefähr 6 Wochen nach Abgabe.

Für die Benotung verwende ich ein Schema, das Sie [hier](#) einsehen können.

Nach der Abstimmung mit der/dem Korreferentin/en übermittle ich die Note dem Prüfungsamt, das diese Note, falls die Bewertung vor dem Kolloquium erfolgt, auf dem Postweg an Sie übermittelt. Andernfalls wird Ihnen die Note auf Wunsch direkt vor oder nach dem Kolloquium von den Prüfern mitgeteilt.

Autor/innen sehr guter Arbeiten gebe ich die Möglichkeit der **Veröffentlichung** in meiner [Buchreihe](#).

4. Kolloquium

Mit der/dem Korreferent/in spreche ich den Termin für das **Kolloquium** ab, die mündliche Prüfung im Anschluss an die Diplom-, Bachelor- oder Masterarbeit.

Dieser **Termin** liegt bis zu drei Monaten nach der Abgabe der Diplom-, Bachelor- oder Masterarbeit und wird Ihnen vom Prüfungsamt auf dem Postweg mitgeteilt.

Das Kolloquium umfasst **30 bis 60 Minuten**. Hier stellen Referent/in und Korreferent/in **Fragen** zur Diplom-, Bachelor- oder Masterarbeit. Für die Beantwortung können Sie ein Exemplar dieser Examensarbeit, das Sie nicht mit Anmerkungen versehen haben, mitbringen und zur Hand nehmen.

Für die **Bewertung** verwenden wir ein Formular der Hochschule, das Sie [hier](#) einsehen können. Gegen Ende bitte ich Sie kurz vor die Tür, um mit der/dem Korreferent/in die Note für das Kolloquium abzustimmen. Danach wird Ihnen diese Note umgehend bekannt gegeben.